**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

spisany w dniu ………………. w związku z Umową zawartą pomiędzy:

**Zamawiającym**,

którym jest Gmina Piekary Śląskie z siedzibą w 41-940 Piekary Śląskie,  
ul. Bytomska 84, NIP 498-02-62-299, REGON 000526305,

a

**Wykonawcą**,

którym jest ……………………………………………………………………………………………………….

Strony stwierdzają, że:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marka: | Model: | Wersja |
| Rok produkcji: | Numer VIN: | Numer rejestracyjny: |
| Kolor: | Stan licznika: | Miejsce i data odbioru: |

1. Wykaz dokumentów i wyposażenia przekazywanego z pojazdem:
2. ……………………………….
3. ………………………………
4. ……………………………..
5. ……………………………………………………………………………………………………………
6. Stwierdzone rozbieżności w kompletacji i wyposażeniu pojazdu:…………………….………………….

……………………………………………………………………………..………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Stwierdzone uszkodzenia pojazdu:……………………..………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...

1. Wynik odbioru **POZYTYWNY / NEGATYWNY[[1]](#footnote-1)**
2. Termin na usunięcie wad i usterek (jeśli wynik negatywny) ……..:…………………………………...
3. Pozostałe uwagi przedstawiciela Zamawiającego Wykonawcy

:……………………………………….…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

1. …………………………………………………………………………………………………………………
2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

**za Zamawiającego**

……………………………………… ………………………………..

( imię, nazwisko i stanowisko) (podpis i data)

**za Wykonawcę**

……………………………………… ………………………………..

( imię, nazwisko i stanowisko) (podpis i data)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)